

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ №40 г.Шахты
Н. В. Якунина
«10» 07 2018



1. Общие положения.

- организации и совершенствовании образовательного процесса;
- организации и улучшении условий труда педагогических и других работников МБДОУ №40 г. Шахты;
- совершенствовании материально-технической базы МБДОУ №40 г. Шахты;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых МБДОУ №40 г. Шахты.

2.2. Попечительский совет МБДОУ №40 г. Шахты имеет право:

- вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ №40 г. Шахты, в органы местного самоуправления, администрацию МБДОУ №40 г. Шахты и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №40 г. Шахты;

- о совершенствовании деятельности Учредителя.

2.3. Попечительский совет МБДОУ №40 г. Шахты дает рекомендации и вносит предложения:

- об изменениях и дополнении документов МБДОУ №40 г. Шахты, регламентирующих организацию образовательного процесса МБДОУ;

- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

2.4. Попечительский совет МБДОУ №40 г. Шахты определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств.

2.5. Попечительский совет МБДОУ №40 г. Шахты контролирует целевое использование поступивших внебюджетных средств.

2.6. Попечительский совет МБДОУ №40 г. Шахты заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ №40 г. Шахты по финансово-хозяйственным вопросам.

2.7. Каждый член Попечительского совета МБДОУ №40 г. Шахты имеет право:

- потребовать обсуждения на заседаниях Попечительского совета любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ в пределах компетенции Попечительского совета;

- при несогласии с решением Попечительского совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Порядок формирования Попечительского совета и организация работы.

3.1. Члены Попечительского совета МБДОУ избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с МБДОУ №40 г. Шахты и заинтересованных в его развитии.

3.2. Количество членов Попечительского совета МБДОУ №40 г. Шахты составляет не менее 5 человек.

Выбытие членов Попечительского совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Попечительского совета.

3.3. Члены Попечительского совета МБДОУ 340 г. шахты работают на безвозмездной основе.

3.4. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются членами Попечительского совета на своем заседании. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 2 лет.

3.5. Заседания Попечительского совета МБДОУ №40 г. Шахты проводятся в соответствии с планом его работы, но не реже 1 раза в квартал, а также по мере необходимости.

Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета МБДОУ №40 г. Шахты.

МБДОУ №40 г. Шахты предоставляет место для проведения заседаний Попечительского совета.

3.6. Заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Попечительского совета и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Попечительского совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

3.7. Протокол заседания Попечительского совета ведет секретарь, подписывает председатель Попечительского совета.

3.8. Попечительский совет МБДОУ №40 г. Шахты в своей работе подотчетен Общему собранию родителей и отчитывается перед Общим собранием родителей не реже 1 раза в год.

3.9. Решения Попечительского совета МБДОУ №40 г. Шахты, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежат обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета МБДОУ 340 г. Шахты.

4. Ответственность Попечительского совета.

4.1. Попечительский совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

4.2. Попечительский совет МБДОУ №40 г. Шахты несет ответственность за соответствие принятых им решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Педагогического совета.

5.1. Заседания Попечительского совета МБДОУ №40 г. Шахты оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих/отсутствующих членов Попечительского совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и

приглашенных лиц;

- итоги голосования и принятия решения по обсуждаемым вопросам.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Попечительского совета МБДОУ №40 г. Шахты нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ №40 г. Шахты.

5.4. Протоколы Попечительского совета МБДОУ №40 г. Шахты хранятся в делах МБДОУ №40 г. Шахты.

Подпись	<i>В. В. В.</i>
ФИО	<i>В. В. В.</i>
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью 5 листов.	

