

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ №40 г. Шахты
Протокол № 2
« 09 » 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ №40 г. Шахты
Н. В. Якунина
« 10 » 01 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №40»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Детский сад №40» (далее – МБДОУ №40 г. Шахты) - локальный нормативный акт, в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ.

1.3. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников МБДОУ №40 г. Шахты и действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, осуществляющий общее руководство образовательным процессом, рассматривающим основные вопросы его развития и совершенствования.

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ №40 г. Шахты.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования, структура Педагогического совета и порядок работы.

2.1. Каждый педагогический работник МБДОУ №40 г. Шахты с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета МБДОУ №40 г. Шахты.

2.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ №40 г. Шахты, его заместители, все педагогические работники, работающие в МБДОУ №40 г. Шахты на основании трудового договора, в том числе педагог-психолог.

2.3. На заседания Педагогического совета МБДОУ №40 г. Шахты могут быть приглашены: представитель Учредителя (по согласованию), представители Попечительского совета, иных коллегиальных органов управления МБДОУ №40 г. Шахты, в том числе созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, представители организаций и учреждений, взаимодействующих с

МБДОУ №40 г. Шахты по вопросам образования и воспитания воспитанников, а также родители (законные представители) воспитанников.

2.4. Педагогический совет МБДОУ №40 г. Шахты действует бессрочно.

2.5. Педагогический совет большинством голосов избирает председателя, который исполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

2.6. Заседания Педагогического совета МБДОУ №40 г. Шахты проводятся в соответствии с планом работы не реже 1 раза в квартал, или по необходимости.

2.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

2.8. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ №40 г. шахты и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

2.10. Заведующий МБДОУ №40 г. Шахты в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ №40 г. Шахты, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3. Компетенции Педагогического совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета МБДОУ №40 г. Шахты относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- принятие решения об оказании платных образовательных услуг;
- определение основных направлений развития МБДОУ №40 г. Шахты, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда работников МБДОУ №40 г. Шахты;
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ №40 г. Шахты;
- представление к награждению педагогических работников МБДОУ №40 г. Шахты;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к компетенции Педагогического совета.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, относящегося к педагогической деятельности МБДОУ №40 г. Шахты, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.4. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Педагогического совета.

5.1. Заседание Педагогического совета МБДОУ №40 г. Шахты оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих/отсутствующих членов Педагогического совета;

- приглашенные лица (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- итоги голосования и принятия решения по обсуждаемым вопросам.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета МБДОУ №40 г. Шахты нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ №40 г. Шахты.

5.4. Протоколы Педагогического совета МБДОУ №40 г. Шахты хранятся в делах МБДОУ №40 г. Шахты и передаются по акту.

Green

100

Пролито, пронумеровано,
скреплено печатью

СЛІД
СТІ
ДОСТ
В
Σ
III

ДИКТОР

