



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ №40 г. Шахты
Якунина Н.В.
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №40»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Детский сад №40» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18,52), Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение дополнительных платных услуг Учреждения;
- координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания.

3.1. Общее родительское собрание МБДОУ №40 г.Шахты:

- избирает членов Попечительского совета МБДОУ №40 г. Шахты (не менее 5 человек);
- избирает членов Родительского комитета Учреждения (не менее 5 человек);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчеты воспитателей и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. Права Общего родительского собрания.

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать членов Попечительского совета Учреждения;
- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Попечительского совета и Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- заслушивать ежегодный отчет о деятельности Попечительского совета.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на Общем родительском собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- принимать решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок силами родительской общественности;
- планировать организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечивать детей подарками к Новому году и другим праздникам (по согласованию с администрацией Учреждения);
- принимать решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Общее родительское собрание простым большинством голосов присутствующих на собрании избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем как правило выбирают Председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на Общее родительское собрание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, члены Попечительского совета МБДОУ, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий учреждением совместно с председателем Общего родительского собрания Учреждения (Общее родительское собрание группы ведет воспитатель и председатель Родительского комитета группы).

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с воспитателями и заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с воспитателями и заведующим Учреждением определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с воспитателями и заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.8. Общее родительское собрание Учреждения собирается не реже 1 раза в год, Общее родительское собрание группы – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Попечительским советом МБДОУ №40 г. Шахты и Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Общего родительского собрания.

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнения закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- итоги голосования и принятия решения по обсуждаемым вопросам.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5.

8.7. Протоколы Общего родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

И прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

Ильин

Листов.

Подпись

ФИО

