

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ №40 г. Шахты
Протокол № 2
«09» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ №40 г. Шахты
Н. В. Якунина
«10» 01 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №40»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Детский сад №40» (далее – МБДОУ №40 г. Шахты).

1.2. Методический совет МБДОУ №40 г. Шахты (далее – Методический совет) - коллегиальный орган внутрисадовского управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности МБДОУ №40 г. Шахты, возникновению педагогической инициативы по внедрению новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутрисадовского управления и т.д., а также осуществляющий управление по развитию данной инициативы.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией РФ, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом МБДОУ №40 г. Шахты.

1.3. Положение о Методическом совете МБДОУ №40 г. Шахты рассматривается на Педагогическом совете и утверждается заведующим МБДОУ №40 г. Шахты.

Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Методического совета.

2.1. К компетенции Методического совета МБДОУ №40 г. Шахты относится:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов МБДОУ №40 г. Шахты (программы развития, образовательных программ);
- определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в МБДОУ №40 г. Шахты;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической службы, анализа и оценки её результатов;
- разработка рекомендаций по стратегии развития методической деятельности;
- решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- координация деятельности методических объединений;
- анализ инноваций, представляемых руководителям методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда актуального педагогического опыта, в том числе на уровне города, региона, страны.

3. Организация деятельности Методического совета.

3.1. В состав Методического совета МБДОУ №40 г. Шахты входят заведующий, заместители заведующего, руководители методических объединений МБДОУ №40 г. Шахты.

3.2. Председатель Методического совета избирается большинством голосов членами Методического совета (или назначается заведующим МБДОУ №40 г. Шахты) сроком на 3 года.

3.3. Делопроизводство Методического совета осуществляет секретарь, который избирается сроком на 3 года.

3.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом, не реже 1 раза в 3 месяца, но не чаще 1 раза в месяц.

3.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Методического совета.

4. Содержание и основные формы работы.

4.1. Формирование целей и задач методической работы и методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

4.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

4.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам.

4.4. организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ.

4.5. Осуществление методического сопровождения образовательной программы МБДОУ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

4.6. Координация деятельности творческих проблемных групп МБДОУ с целью развития методического обеспечения образовательного процесса, организация взаимодействия МБДОУ с муниципальной методической службой.

4.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов МБДОУ, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

4.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ.

3.9. Представление сотрудников МБДОУ к поощрению за особый вклад в развитие методической службы и достижение значительных результатов в воспитательно-образовательной деятельности.

5. Права и обязанности Методического совета.

5.1. Методический совет МБДОУ №40 имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ №40 г. Шахты;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности МБДОУ на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетенции педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями, воспитанниками;

- заслушивать отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников МБДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников МБДОУ для награждения государственными, отраслевыми, региональными наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. Методический совет обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров МБДОУ;
- оказывать методическую помощь педагогам МБДОУ, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением их решений.

6. Делопроизводство Методического совета.

6.1. Заседания Методического совета МБДОУ №40 г. Шахты оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих/отсутствующих членов Методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Методического совета;
- итоги голосования и принятия решения по обсуждаемым вопросам.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Методического совета МБДОУ №40 г. Шахты нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ №40 г. Шахты.

6.4. Протоколы Методического совета МБДОУ №40 г. Шахты хранятся в делах МБДОУ №40 г. Шахты.

Подпись	<i>С.С.С.</i>
ФИО	<i>С.С.С. на 21.8</i>
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью	
МБЛДХ	
листов.	

