

10.4.2. Компетенция Методического совета:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов МБДОУ №40 г.Шахты (программы развития, образовательных программ);
- определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в МБДОУ №40 г.Шахты;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической службы, анализа и оценки ее результатов;
- разработка рекомендаций по стратегии развития методической деятельности;
- решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- координация деятельности методических объединений;
- анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда актуального педагогического опыта, в том числе на уровне города, региона, страны.

10.5.Наряду с коллегиальными органами управления по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, возможно создание Совета родителей, представительных органов работников. Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления МБДОУ №40 г.Шахты и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Порядок учета мнения этих органов закрепляется в локальных актах МБДОУ №40 г.Шахты. Состав и порядок работы вышеуказанных органов регламентируются их внутренними положениями и иными документами.

11. Полномочия Учредителя МБДОУ №40 г.Шахты:

11.1. Утверждает Устав МБДОУ №40 г.Шахты, изменения и дополнения к нему.

11.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №40 г.Шахты;
- программы деятельности МБДОУ №40 г.Шахты;
- отчеты МБДОУ №40 г.Шахты.

11.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБДОУ №40 г.Шахты о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ №40 г.Шахты;
- вопросы распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ №40 г.Шахты;
- вопросы списания недвижимого имущества МБДОУ №40 г.Шахты согласно порядку списания муниципального имущества, утвержденному городской Думой г.Шахты;
- вопросы внесения МБДОУ №40 г.Шахты в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ №40 г.Шахты;
- списание особо ценного движимого имущества МБДОУ №40 г.Шахты;

-предложения руководителя МБДОУ №40 г.Шахты о совершении крупных сделок;

-предложения руководителя МБДОУ №40 г.Шахты о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения МБДОУ №40 г.Шахты о передаче на основании постановления Администрации города Шахты по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ №40 г.Шахты на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения (далее – МУ г.Шахты) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия г. Шахты (далее - МУП г.Шахты), с баланса МУ г.Шахты или МУП г.Шахты на баланс в оперативное управление МБДОУ №40 г.Шахты;

-в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ №40 г.Шахты собственником или приобретенного МБДОУ №40 г.Шахты за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

11.4.Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ №40 г.Шахты, принадлежащего МБДОУ №40 г.Шахты на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ №40 г.Шахты на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ №40 г.Шахты за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

11.5.Обеспечивает содержание зданий и сооружений МБДОУ №40 г.Шахты, обустройство прилегающей территории.

11.6. Проводит:

-проверки деятельности МБДОУ №40 г.Шахты;

-аттестацию руководителя МБДОУ №40 г.Шахты в установленном порядке.

11.7.Осуществляет:

-анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №40 г.Шахты.

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа;

-перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе в случае приостановления действия лицензии.

11.8.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ №40 г.Шахты.

11.9.Устанавливает порядок представления МБДОУ №40 г.Шахты отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

11.10.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ №40 г.Шахты и об использовании закрепленного за МБДОУ №40 г.Шахты муниципального имущества.

11.11.Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ №40 г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными,

муниципальными нормативными правовыми актами. Утверждает муниципальные задания для МБДОУ №40 г.Шахты.

11.12.Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

11.13.Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ №40 г.Шахты, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ №40 г.Шахты по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.14.Организует и проводит конкурс на замещение должности заведующего МБДОУ №40 г.Шахты.

11.15.В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор (контракт) с заведующим МБДОУ №40 г.Шахты, в том числе по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору (контракту) с заведующим МБДОУ №40 г.Шахты;

- расторгает трудовой договор (контракт) с заведующим МБДОУ №40 г.Шахты.

11.16.Осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ №40 г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

11.17.Применяет к заведующему МБДОУ №40 г.Шахты меры поощрения в соответствии с законодательством РФ.

11.18.Применяет меры дисциплинарного взыскания к заведующему МБДОУ №40 г.Шахты в соответствии с законодательством РФ.

11.19.В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами принимает решение о реорганизации и ликвидации МБДОУ №40 г.Шахты, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия Учредителя МБДОУ №40 г.Шахты при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

11.20.Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБДОУ №40 г.Шахты.

11.21.Ведет и хранит трудовую книжку заведующего МБДОУ №40 г.Шахты.

11.22.Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ №40 г.Шахты, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБДОУ №40 г.Шахты.

12.Сведения о создании, переименовании, компетенции МБДОУ №40 г.Шахты.

12.1.Сведения о создании и переименовании МБДОУ №40 г.Шахты:

МБДОУ №40 г.Шахты построен в 1932 г.

Принадлежал Шахтинской ГРЭС. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 зарегистрирован Муниципальным учреждением регистрационной палатой 20.03.2000 г. Регистрационный номер

456/Р. Распоряжением Мэра города Шахты № 2593 от 30.06.2003 передан в оперативное управление МУ «Департаменту образования» г. Шахты.

Переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида художественно-эстетического, интеллектуального приоритетных направлений развития воспитанников 2-ой категории №40 г. Шахты Ростовской области (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 61 № 002260300 от 20.03.2003 г.).

Распоряжением Мэра города Шахты от 01.12.2005 г. № 5557 прекращено право оперативного управления Департамента образования мэрии г. Шахты и закреплено за муниципальным дошкольным образовательным учреждением Детский сад общеразвивающего вида художественно-эстетического, интеллектуального приоритетных направлений развития воспитанников 2-ой категории №40 г. Шахты Ростовской области.

Переименован в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида художественно-эстетического приоритетного направления развития воспитанников 2-ой категории №40 г. Шахты Ростовской области (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 61 № 006295578 от 18.03.20013 г.).

12.2.Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №40» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего Устава:

-наименование изменяется на наименование, указанное в разделе 1 настоящего Устава;

-Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида художественно-эстетического приоритетного направления развития воспитанников 2-ой категории №40 г.Шахты Ростовской области и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

12.3.МБДОУ №40 г.Шахты является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде.

МБДОУ №40 г.Шахты создано без ограничения срока деятельности.

12.4.Учредительным документом МБДОУ №40 г.Шахты является настоящий Устав.

12.5.Устав все изменения и дополнения к нему разрабатываются МБДОУ №40 г.Шахты, согласовываются в установленном порядке и утверждаются постановлением Администрации города Шахты.

12.6.МБДОУ №40 г.Шахты имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения. МБДОУ №40 г.Шахты вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

12.7.Права, обязанности МБДОУ №40 г.Шахты:

12.7.1.Разработка локальных нормативных актов.

12.7.2.Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

12.7.3.Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности, а также отчета о результатах самообследования.

12.7.4.Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.7.5.Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, организация получения дополнительного профессионального образования работников.

12.7.6.Разработка и утверждение образовательных программ.

12.7.7.Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ.

12.7.8.Прием воспитанников в МБДОУ №40 г.Шахты.

12.7.9.Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

12.7.10.Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования и воспитания.

12.7.11.Создание условий для присмотра и ухода за воспитанниками, осуществление присмотра и ухода.

12.7.12.Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников.

12.7.13.Создание условий воспитанникам для занятий физической культурой и спортом.

12.7.14.Обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ №40 г.Шахты в сети «Интернет».

12.6.15. Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности МБДОУ №40 г.Шахты, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ №40 г.Шахты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12.6.16. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

12.7.17.Ведение в соответствии с законодательством РФ научной и (или) творческой деятельности, если такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

12.7.18.Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной, не противоречащей целям создания МБДОУ №40 г.Шахты.

12.7.19.Обязанность обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

12.7.20.Обязанность создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников.

12.7.21. Обязанность соблюдения прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников.

12.7.22. Обязанность ведения бухгалтерского учета, организации финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №40 г.Шахты в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за МБДОУ №40 г.Шахты, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- обеспечивать своевременно и в полном объеме перечисление работникам заработной платы и иных выплат;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- разрабатывать документы по защите и действиям работников и воспитанников во время ЧС;

- разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности МБДОУ №40 г.Шахты;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБДОУ №40 г.Шахты договорами.

12.7.23. Обязанность ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ №40 г.Шахты и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

12.8. МБДОУ №40 г.Шахты несет в установленном законодательством порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом, качество образования воспитанников, а также за их жизнь и здоровье, жизнь и здоровье работников МБДОУ №40 г.Шахты.

-за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

-за нарушение порядка организации финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета и отчетности.

12.8.1.В МБДОУ №40 г.Шахты не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

12.8.2.Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

12.8.3.В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом МБДОУ №40 г.Шахты (участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, МБДОУ №40 г.Шахты).

12.8.4.В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБДОУ №40 г.Шахты создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБДОУ №40 г.Шахты.

13.Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ №40 г.Шахты.

13.1.Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ №40 г.Шахты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

13.2.МБДОУ №40 г.Шахты осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Имущество МБДОУ №40 г.Шахты принадлежит МБДОУ №40 г.Шахты на праве оперативного управления.

13.3.Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ №40 г.Шахты своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13.4.Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБДОУ №40 г.Шахты на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

13.5.Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ №40 г.Шахты, а также имущество, приобретенное МБДОУ №40 г.Шахты по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ №40 г.Шахты в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.