

Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты

04.09. 2015 г. № 4882

УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Шахты
Станиславов Д.И.



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «Детский сад № 40»

Согласовано Заместитель главы Администрации - директор Департамента финансов  (подпись) <u>Д.А. Дедученко</u> М.П. <u>04</u> <u>09</u> 2015 г.	Согласовано Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации г. Шахты  (подпись) <u>А.Г.Юрьев</u> М.П. <u>04</u> <u>09</u> 2015 г.
---	--

г. Шахты

1. Наименование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Детский сад №40».

1.2. Сокращенное: МБДОУ №40 г. Шахты.

2. Место нахождения юридический адрес: 346521, Ростовская область, г. Шахты пер. Думский, 1, фактический: 346521, Ростовская область, г. Шахты пер. Думский, 1.

Место нахождения МБДОУ №40 г. Шахты определяется местом его государственной регистрации.

МБДОУ №40 г. Шахты не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

МБДОУ №40 г. Шахты может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ №40 г. Шахты и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ №40 г. Шахты.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБДОУ №40 г. Шахты является муниципальное образование «Город Шахты».

3.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МБДОУ №40 г. Шахты осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация города Шахты.

3.3. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией города Шахты через уполномоченный орган – Департамент образования г. Шахты.

3.4. МБДОУ №40 г. Шахты находится в ведении Департамента образования г. Шахты.

3.5. Учредитель устанавливает МБДОУ №40 г. Шахты муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом деятельности и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБДОУ №40 г. Шахты не вправе отказаться от его выполнения. 4. МБДОУ №40 г. Шахты - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Организационно-правовая форма МБДОУ №40 г. Шахты - учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

5. МБДОУ №40 г. Шахты проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБДОУ №40 г. Шахты обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных

нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Предметом деятельности МБДОУ №40 г.Шахты является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, являющегося общественно значимым благом и осуществляемого в интересах человека, семьи, общества и государства.

6.1. Основной деятельностью МБДОУ №40 г.Шахты признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

МБДОУ №40 г.Шахты осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

6.2. МБДОУ №40 г.Шахты осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- по дополнительным общеразвивающим программам.

7. Основные виды деятельности МБДОУ №40 г.Шахты.

7.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных). МБДОУ №40 г.Шахты разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, включенных по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ, являющихся государственной информационной системой.

7.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми;

7.3. Предоставление психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

8. МБДОУ №40 г.Шахты вправе осуществлять основные и иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности содержатся в настоящем Уставе.

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБДОУ №40 г.Шахты (разрешенные в качестве приносящей доход деятельности):

8.1. Проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей;

8.2. Проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий, организация досуговой деятельности;

8.3. Осуществление предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

МБДОУ №40 г.Шахты вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

8.4. Осуществление платных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за

счет средств физических и (или) юридических лиц.

МБДОУ №40 г.Шахты оказывает следующие платные образовательные услуги:

1) по образовательным программам дошкольного образования, не предусмотренным установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат;

2) по дополнительным общеразвивающим программам, не предусмотренным установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, следующей направленности: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

9. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ №40 г.Шахты, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

9.1. В МБДОУ №40 г.Шахты функционируют единоличный и коллегиальные органы управления. Единоличным органом управления является руководитель МБДОУ №40 г.Шахты.

9.2. Руководителем МБДОУ №40 г.Шахты является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность (в том числе по результатам конкурса) и освобождаемый от нее директором Департамента образования г.Шахты. Контракт с вновь принятым заведующим заключается на срок до 5 лет.

9.3. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ №40 г.Шахты, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя МБДОУ №40 г.Шахты или коллегиальных органов МБДОУ №40 г.Шахты.

9.4. Заведующий МБДОУ №40 г.Шахты без доверенности действует от имени МБДОУ №40 г.Шахты, в том числе представляет интересы МБДОУ №40 г.Шахты и совершает сделки от имени МБДОУ №40 г.Шахты, утверждает штатное расписание, локальные акты, план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, распределяет их должностные обязанности, контролирует исполнение ими должностных обязанностей, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ №40 г.Шахты.

9.5. Заведующий МБДОУ №40 г.Шахты обеспечивает:

- организацию осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- бесперебойную работу систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности.

9.6. Заведующий МБДОУ №40 г.Шахты несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним. Заведующий отвечает за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ №40 г.Шахты.

9.7.Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором и должностной инструкцией.

9.8.Заведующему запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне учреждения (кроме педагогической деятельности по согласованию с Департаментом образования г. Шахты).

9.9.Исполнение части полномочий заведующий может передавать заместителям на основании приказа. Компетенция заместителей заведующего МБДОУ №40 г.Шахты регламентируется локальными актами МБДОУ №40 г.Шахты.

10.В МБДОУ №40 г.Шахты действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

МБДОУ №40 г.Шахты могут быть сформированы коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных: Попечительский совет МБДОУ №40 г.Шахты, Методический совет МБДОУ №40 г.Шахты.

10.1.Общее собрание работников МБДОУ №40 г.Шахты (далее Общее собрание работников).

10.1.1.Структура:

-в состав Общего собрания работников входят работники МБДОУ №40 г.Шахты, с которыми заключен Трудовой договор (контракт).

10.1.2.Компетенция:

-принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МБДОУ №40 г.Шахты;

-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

-образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ №40 г.Шахты по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

-принятие коллективного договора;

-заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБДОУ №40 г.Шахты о выполнении коллективного договора;

-определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

-избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ №40 г.Шахты;

-выдвижение коллективных требований работников МБДОУ №40 г.Шахты и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

-принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

-решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ №40 г.Шахты.

10.1.3.Порядок формирования и деятельности:

Общее собрание работников МБДОУ №40 г.Шахты является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

-созывается решением заведующего МБДОУ №40 г.Шахты, Педагогического совета, решением Учредителя.

-Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года;

-внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде;

-Общее собрание работников считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива;

-Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год;

-решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

-решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

-все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

10.2.Педагогический совет МБДОУ №40 г.Шахты (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБДОУ №40 г.Шахты, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, рассматривающим основные вопросы его развития и совершенствования.

10.2.1.Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят заведующий МБДОУ №40 г.Шахты, его заместители и все педагогические работники, работающие в МБДОУ №40 г.Шахты на основании трудового договора, в том числе педагог-психолог.

Представитель Учредителя (по согласованию), представители Попечительского Совета, иных коллегиальных органов управления МБДОУ №40 г.Шахты, в том числе созданных по инициативе родителей (законных представителей), представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ №40 г.Шахты по вопросам образования и воспитания воспитанников, а также родители (законные представители) воспитанников могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

10.2.2.Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет МБДОУ №40 г.Шахты действует бессрочно.

10.2.3.Структура Педагогического совета и порядок его работы.

Педагогический совет большинством голосов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с локальным нормативным актом МБДОУ №40 г.Шахты, регламентирующим деятельность Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на

заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ № 40 г.Шахты и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заведующий МБДОУ №40 г.Шахты в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МБДОУ №40 г.Шахты, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

10.2.4.К компетенции Педагогического совета МБДОУ №40 г.Шахты относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса,
- разработка и утверждение образовательных программ,
- принятие решения об оказании платных образовательных услуг,
- определение основных направлений развития МБДОУ №40 г.Шахты, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБДОУ №40 г.Шахты,
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ №40 г.Шахты;
- представление к награждению педагогических работников МБДОУ №40 г.Шахты;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

10.3.Попечительский Совет МБДОУ №40 г.Шахты (далее Попечительский совет)

10.3.1.Компетенция Попечительского совета:

1).Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ №40 г.Шахты;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ №40 г.Шахты;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ №40 г.Шахты.

2).Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ №40 г.Шахты в органы местного самоуправления, администрацию МБДОУ №40 г.Шахты и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №40 г.Шахты;
- о совершенствовании деятельности Учредителя.

3).Попечительский совет дает рекомендации и вносит предложения:

- об изменении и дополнении документов МБДОУ №40 г.Шахты, регламентирующих организацию образовательного процесса;

-по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4). Попечительский совет определяет:

-направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств.

5). Попечительский совет контролирует целевое использование поступивших внебюджетных средств.

6). Попечительский совет заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ №40 г.Шахты по финансово-хозяйственным вопросам.

10.3.2. Порядок формирования Попечительского совета и организация работы:

- члены Попечительского совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с МБДОУ №40 г.Шахты и заинтересованных в его развитии. Количество членов Попечительского совета составляет не менее 5;

-члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе;

-председатель и секретарь Попечительского совета избираются членами Попечительского совета на своем заседании. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 2 лет;

-заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета;

-заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Попечительского совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета;

-на заседаниях Попечительского совета секретари ведут протоколы, которые подписываются председателем;

-Попечительский совет в своей работе подотчетен Общему собранию родителей, не реже одного раза в год Попечительский совет о своей работе отчитывается перед Общим собранием родителей;

-решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежат обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

10.4. В МБДОУ №40 г.Шахты формируется и действует Методический совет – коллегиальный орган внутрисадовского управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности МБДОУ №40 г.Шахты, возникновению педагогической инициативы по внедрению новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутрисадовского управления и т. д., а также осуществляющий дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

10.4.1. В состав Методического совета входят заведующий, заместители заведующего, руководители методических объединений МБДОУ №40 г.Шахты. Председатель Методического совета избирается большинством голосов членами совета сроком на 3 года.